

重要事項説明書

合同会社グラベラ
ひかりテラス保育園
R6年2月17日

ひかりテラス保育園（以下当園と記す）は、特定地域型保育事業のうち、小規模保育事業A型という保育事業形態で行う保育施設です。塩尻市の認可を受けており、塩尻市の定める運営基準に準じて運営していきます。

～当園の運営規定～

1. 当園の方針

「やわらかな子育てができる社会を作る」「親も子ども共に成長できる環境を作る」「地域社会とのつながりを作る」を方針とし、子どもと地域社会とのつながりを大切に、多世代との交流をしていく中で、子育てのサポートを行えるような社会づくりに貢献できる保育園にします。

2. 保育内容

未満児対象の小規模園のため、個々のペースに合わせて生活のサポートをします。生活の基盤作りとともに、心身の安定の場所になるよう安全・安心を第一に保育をしていきます。また、個々の気持ちを大切にされた保育をしていきます。

3. 職員配置について

職員は全員で21名。内訳は、看護師2名（うち1名園長）。保育士15名。調理員4名（うち1名栄養士）。その他、嘱託医・嘱託歯科医各1名。

※保育士配置基準である0歳3人に対し保育士1人、1・2歳児は6人に対し保育士1人ずつを配置し、安心・安全に保育致します。

4. 保育園開園日時：月～土曜日 7：30～18：30（土曜日は7：30～18：00）

休園日：日・祝日、年末年始（12/29～1/3）、お盆（8/13～8/16）

利用定員：0～2歳児（満1歳～） 19名

※当園は、塩尻市の定める選考基準に基づき、入園が決定となります。

※保育料につきましては、塩尻市が定める金額になります。お支払い方法は銀行引き落としとなるため、口座の新規開設が必要となる場合があります。

5. 実費徴収内容

☆月々の保育料の他に、下記の項目の徴収をさせていただきます。（当園独自のシステムとなりますのでご了承ください）

① オムツ利用料

② 銀行引き落とし手数料

③ その他

※上記①については同意書（別紙）があります。同封の各書面に署名をお願いいたします。

※実費徴収分に関しましては、毎月請求書と領収書の発行を致します。

6. 緊急時等における対応

園児の体調不良・悪化等の緊急時は、ご家族の緊急連絡先に連絡を致します。連絡が必ず取れる電話番号をお知らせください。

7. 災害時における対策

災害時に対応すべく、園内で毎月防災訓練を行います。災害時は、緊急連絡先に連絡をするか、災害用伝言サービス等にてお知らせします。

8. 虐待防止のための措置

園内での虐待がないよう職員に指導・教育するとともに、園内外に防犯カメラの設置をするなど、安心してお子様を預けていただけるような環境を整えていきます。また、子育ての相談がしやすいように保護者の方とのコミュニケーションを大切にしていきます。

9. 連携施設

連携施設の名称：塩尻市立保育所

連携施設の種類：保育所

連携協力の概要：保育内容の支援、代替保育の提供、卒園後の受入れ

10. その他

当園は地域型保育事業という点から、地域の方々（多世代）との関わりを大切にする保育施設にしていきます。但し、感染症対策の為、体調不良の方や、感染症罹患直後の方の出入りを控えるよう配慮し、感染予防に努めます。